

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ**

zatrudni osobę na stanowisko pracy:

młodszy opiekun

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na zastępstwo na czas usprawiedliwianej nieobecności w pracy pracownika w wymiarze 1/1 etatu

Przewidywany termin zawarcia umowy: niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji .

I Niezbędne wymagania dla kandydatów

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na realizowanie powierzonych w ramach umowy zadań.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane doświadczenie.
2. Wysoka kultura osobista.
3. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
4. Odporność na stres.
5. Odpowiedzialność.
6. Asertywność.
7. Rzetelność, systematyczność.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Mile widziane prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Utrzymanie mieszkania w porządku i czystości zwłaszcza w pomieszczeniu z którego korzysta osoba objęta pomocą w formie usług opiekuńczych.
2. Prześcielenie łóżka.
3. Zmiana bielizny osobistej i pościelowej.
4. Mycie osoby niepełnosprawnej, niesamodzielnej.
5. Zakup lekarstw, artykułów spożywczych oraz innych niezbędnych rzeczy do funkcjonowania osoby otrzymującej pomoc w formie usług opiekuńczych za środki finansowe tejże osoby.
6. Karmienie osób niedołącznych- wymagających tej formy pomocy.
7. Pomoc przy pomiarze temperatury ciała podopiecznego oraz ciśnienia tętniczego krwi.
8. Przynoszenie do mieszkania opału z miejsca jego składowania i palenie w piecu.
9. Przepieranie bielizny osobistej, ręczników, ścierek, itp.
10. Załatwianie pilnych spraw bieżących (wezwanie lekarza, pielęgniarki, monterów do naprawy urządzeń domowych).
11. Powiadamianie osoby odpowiedzialnej za organizację usług opiekuńczych o ewentualnych potrzebach osoby pozostającej pod jej opieką.
12. Codzienne potwierdzanie podopiecznego wykonanej pracy na karcie świadczeń.
13. Kulturalne i empatyczne odnoszenie się do podopiecznego i współpraca z rodziną.
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika GOPS.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe /kopie/
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą rekrutacji i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z RODO.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca wykonywana na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.
2. Wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 4806,00 zł ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata. Poza wynagrodzeniem zasadniczym, po spełnieniu odpowiednich warunków, pracownicy mają prawo do: dodatku motywacyjnego, dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno-rentowej, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz innych dodatków i świadczeń wynikających z Kodeksu pracy lub ustaw szczególnych. Pracownicy mogą mieć przyznane również dodatkowe świadczenia, takie jak: dodatek specjalny, nagroda oraz premia uznaniowa.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z art.4 ust.11 RODO udzielam zgody dobrowolnie, oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie”.
2. **Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata/tkę dokumenty należy podpisać, natomiast kserokopie oryginałów dokumentów, należy poświadczyć „za zgodność kserokopii z oryginałem”.**
3. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście bądź pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej ul. Młynarska 11, 84-351 Nowa Wieś Lęborska z dopiskiem „ Oferta na stanowisko młodszy opiekun” **do dnia 6 maja 2026 roku.**

VII. Dodatkowe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

3. Oferowane stanowisko pracy nie jest stanowiskiem urzędniczym w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursowego. Złożenie oferty nie powoduje zobowiązań wobec stron. Z kandydatami spełniającymi wymogi zamieszczone w niniejszym ogłoszeniu zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której osoby wstępnie zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.
4. **Dodatkowe informacje:** Wszelkie informacje o naborze oraz o wynikach będą umieszczone na stronie internetowej www.gopsnwl.pl oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (59) 8612 474

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowej Wsi Lęborskiej
Ilona Kwidzińska

KLAUZULA INFORMACYJNA na potrzeby rekrutacji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Młynarska 11, 84-351 Nowa Wieś Lęborska;
2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gopsnwl.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe zawarte w CV i/lub liście motywacyjnym będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
 - wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - w celu podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przez zawarciem umowy o pracę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - Pani / Pana dane osobowe inne niż wymienione powyżej mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - na podstawie udzielonej zgody, wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji na dane stanowisko. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie jest dobrowolne i nie może być podstawą niekorzystnego traktowania Pana/Pani, a brak wyrażenia zgody nie może powodować wobec Pana/Pani jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia, wypowiedzenia stosunku pracy lub jego rozwiązania bez wypowiedzenia przez Administratora.
 - ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem (podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Lęborskiej;
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wyłącznie na czas trwania procesu rekrutacji, a po jego zamknięciu przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.